**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГУМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Двадцать четвертая сессия**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 августа 2024 года № 15**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**ГУМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В целях приведения Устава Гуменского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Гуменского сельского поселения Краснослободского муниципального района решил:

Внести в Устав Гуменского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, принятый решением Совета депутатов Гуменского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 30.10.2019 № 18 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Гуменского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 23.07.2021[№](http://zakon.scli.ru/) 6, от 05.08.2022 № 7, от 16.01.2023 №2, от 02.05.2023 №9, от 24.11.2023 № 12), следующие изменения:

**1) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**2)часть 3 статьи 46 дополнить пунктом 12 следующего содержания:**

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. [№ 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) »О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

**3) пункт 8 части 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:**

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

**4)главу8дополнить статьями 51.1 и 51.2 следующего содержания:**

«**Статья 51.1.Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

**Статья 51.2Поступление на муниципальную службу**

«1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 48 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную [статьей 15.2](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1520) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](https://base.garant.ru/12152272/87f87c00c1712306229db52e8e9eb87b/#block_1510) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=100469) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Республики Мордовия.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.»;

**5)статью 64 изложить в следующей редакции:**

«**Статья 64. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты Гуменского сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов Гуменского сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Гуменского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты Гуменского сельского поселения, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Гуменского сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Устав Гуменского сельского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Гуменского сельского поселения, правовые акты, принятые на референдуме (сходе граждан) Гуменского сельского поселения, решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Гуменского сельского поселения, постановления администрации Гуменского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гуменского сельского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия, вступают в силу со дня их официального опубликования.

Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов, постановления и распоряжения главы Гуменского сельского поселения, распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления Гуменского сельского поселения вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом Гуменского сельского поселения и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Обнародованием муниципального правового акта Гуменского сельского поселения, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Гуменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети» Интернет».

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта Гуменского сельского поселения, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Гуменском сельском поселении, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

6. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в Гуменском сельском поселении в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

7. Источниками официального опубликования муниципальных правовых актов Гуменского сельского поселения, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) официальный сайт органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района в сети» Интернет» по адресу: https://gumny-sp.gosuslugi.ru/;

2) газета «Гуменский Вестник».

В качестве дополнительного источника официального опубликования Устава Гуменского сельского поселения, решений Совета депутатов Гуменского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Гуменского сельского поселения, органы местного самоуправления используют сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» с доменным именем http://pravo-minjust.ru, http//право-минюст.рф, регистрационный номер и дата его регистрации в качестве сетевого издания – Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов, том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, используется сетевое издание – Портал официального опубликования муниципальных правовых актов Республики Мордовия с доменным именем mpa-mordovia.ru, зарегистрированный в качестве сетевого издания (серия ЭЛ № ФС77-84523 от 29 декабря 2022 г.).

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего правового акта после вступления его в силу в обязательном порядке органом, издавшим акт, в десятидневный срок направляется в Гуменскую сельскую библиотеку, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

8. В случае если при официальном обнародовании правового акта органа местного самоуправления были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании или в том же месте размещения должно быть обнародовано официальное извещение органа, принявшего правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках правовых актов осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в правовой акт, в котором имеются неточности.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава**

**Гуменского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия Г.Н. Мелешин**